



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАРИУПОЛЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 53 ГОРОДА МАРИУПОЛЯ»

(МБОУ «СШ № 53»)

Урицкого улица, д. 79А, Мариуполь, 287642

Тел. +7(949) 738-44-59; e-mail: [school53mar@yandex.ru](mailto:school53mar@yandex.ru)

ОРГН 1229300137890; ИНН/КПП 9310003030/931001001

---

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СШ № 53 г. Мариуполь»



Зинченко И.В.

План работы Совета профилактики  
на 2023- 2024 учебный год

**План работы совета профилактики МБОУ «СШ г. Мариуполь № 53»  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель работы Совета профилактики:** предупреждение противоправного поведения учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

**Задачи:**

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних; - создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

**Направления деятельности:**

- работа с несовершеннолетними;
- профилактика учебной неуспешности;
- работа с педагогическим коллективом;
- работа с родителями;
- помощь социально-психологической службы;
- взаимодействие с субъектами профилактики г. Мариуполь

№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	В течение года	Председатель СП
2.	Формирование банка данных, анализ и корректировка	В течение года	Кл. руководители Члены СП

	(сверка) списка учащихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики; Выявление учебной неуспешности		
3.	Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска»	Работа по индивидуальным планам	Кл. руководители
4.	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета	1 раз в месяц	Классные руководители Социальный педагог
5.	Учет и организация занятости и посещаемости детей и подростков «группы риска»	В течение года	Кл. руководители
6.	Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей, оказавшихся в социально-опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями	В течение года (по необходимости совместно с сотрудниками субъектов профилактики)	Классные руководители Члены Совета профилактики Сотрудники правоохранительных органов, инспектор ПДН
7.	Заседания Совета профилактики	1 раз в четверть	Председатель СП
8.	Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях, на профессиональных курсах	1 раз в квартал	Кл. руководители
9.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в школе	В течение года	Кл. руководители
10.	Коррекция поведения трудных обучающихся	По мере необходимости	Кл. руководители Члены СП
11.	Вызов обучающихся,	По мере	Классные



	воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики	необходимости	руководители Социальный педагог
12.	Координация работы с инспектором ПДН, постановка и снятие с различных видов учета обучающихся и семей По мере н	По мере необходимости	Социальный педагог Инспектор ПДН