

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 53 Г.О. Мариуполь»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
протокол от 30.08 № 2  
2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ «СШ №53 Г.О.  
Мариуполь» И.В. Зинченко  
«30» 08 2024 г.



Положение  
о школьной столовой

2024 - 2025 учебный год

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №53 городского округа Мариуполь»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
протокол № 2 от 30.08 2024г.



Утверждено  
Директор ГБОУ «СШ №53 Г.О.Мариуполь»  
И.В.Зинченко  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 30.08 2024г.

**Положение о школьной столовой**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о школьной столовой (далее - Положение) регулирует вопросы деятельности пищеблока ГБОУ «СШ № 53 Г.О.Мариуполь»

1.2. Положение разработано, в соответствии со ст. 37, 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 N.» 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 N. 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.03.2023 № Н-НП «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств субсидии федерального бюджета», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 25.12.2023 N. 113-12 «О Порядке организации и обеспечения питанием обучающихся государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики», во исполнение п. 3 Порядка организации и обеспечения питанием обучающихся государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики, руководствуясь ст. 11, 19 Закона от 06.10.2023 № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», Положением об управлении образования муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, утвержденным Решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 06.01.2024 № 1/2-6, приказа Управления образования муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики от 09.01.2024 № 2 «Об организации питания обучающихся во втором полугодии 2023-2024 учебного года», в целях повышения качества организации горячего пинания, обучающихся 1-4 классов, детей льготных категорий, организации питания обучающихся 5-11 классов за родительские средства, уставом ГБОУ «СШ № 53 Г.О. Мариуполь» (далее - образовательная организация).

**2. Организация деятельности**

2.1. является структурным подразделением образовательной организации, действует на правах самостоятельно отделения и предназначен для обеспечения обучающихся рациональным и сбалансированным питанием. Пищеблок создается и ликвидируется приказом руководителя образовательной организации.

2. Школьная столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом образовательной организации, настоящим Положением и иными локальными и организационно-распорядительными актами образовательной организации.

2.3. За школьной столовой в целях обеспечения ее деятельности закрепляются комплекс производственных помещений в соответствии с принципом работы: загрузочный цех, горячий цех, холодный цех, мясо-рыбный цех, цех первичной обработки овощей, цех вторичной обработки овощей, моечная для кухонной посуды, моечная для столовой посуды, кладовые и складские помещения с холодильным оборудованием, комната для приема пищи.

Производственные помещения оборудуются инвентарем и оборудованием в соответствии с требованиями действующего законодательства. В процессе работы пищеблоку предоставляется иное имущество в соответствии с целью деятельности.

2.4. Контроль за деятельностью школьной столовой осуществляет руководитель образовательной организации, его заместители, ответственный за организацию питания, медицинский работник.

### **3. Цель, задачи и функции**

3.1. Пищеблок осуществляет свою деятельность с целью обеспечения обучающихся рациональным и сбалансированным питанием в соответствии с их возрастными и физиологическими потребностями.

3.2. Основными задачами деятельности пищеблока являются:

- прием, учет и хранение пищевых продуктов;
- приготовление пищевой продукции в соответствии с утвержденным меню;
- контроль за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции;
- отпуск готовой пищевой продукции;
- планирование, организация и контроль питания обучающихся;
- подготовка документации, ведение учета и своевременное представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности пищеблока;
- совершенствование и внедрение новых методов организации питания, в том числе на основе использования современных технологий;
- осуществление в пределах своей компетенции иных задач в соответствии с целью деятельности и действующим законодательством.

### **4. Управление и структура**

4.1. Руководство пищеблоком осуществляет заведующий столовой, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем образовательной организации.

4.2. Структуру пищеблока и ее численность определяет руководитель образовательной организации в зависимости от численности обучающихся и принципа работы пищеблока с учетом требований СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

4.3. Заведующий столовой <sup>(инструктор)</sup> непосредственно подчиняется руководителю образовательной организации. Работники столовой непосредственно подчиняются заведующему столовой.

4.4. Деятельность работников пищеблока регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

### **5. Порядок работы**

5.1. Принципом работы пищеблока является работа на сырье.

5.2. Деятельность пищеблока осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, поручений заведующего столовой и руководителя образовательной организации.

3. Пищеблок осуществляют свою деятельность согласно графика работы образовательной организации.

5.4. На пищеблоке ведется документация согласно требованиям действующего законодательства и номенклатуре дел образовательной организации.

## **6. Порядок взаимодействия**

6.1. Пищеблок осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми работниками и структурными подразделениями образовательной организации.

6.2. В пределах своей компетенции пищеблок вправе взаимодействовать со сторонними организациями, муниципальными, государственными и иными учреждениями

6.2. При взаимодействии пищеблок в пределах своей компетенции вправе передавать и получать документы и информацию об организации питания.

## **7. Права и ответственность**

7.1. Пищеблок имеет право:

- получать поступающие в образовательную организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителя образовательной организации информацию, необходимую для выполнения возложенных целей и задач;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы пищеблока;
- участвовать в подборе и расстановке работников по своему профилю деятельности;
- вносить предложения руководителю образовательной организации по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников пищеблока;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции пищеблока.

7.2. Работники пищеблока несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, должностными инструкциями, уставом и локальными актами образовательной организации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке руководителем образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.